

# Guide til opdatering af stedprofiler på bornholm.info

Guiden her forklarer, hvordan du opdaterer din stedprofil på hjemmesiden bornholm.info. Følg guiden trin for trin – indtil du er mere sikker i brugen af systemet. Brug gerne tid på at opdatere din profil mindst én gang om året. Specielt åbningstider er kritisk vigtige for at kunderne kan se du har åbent.

## 1. Login på hjemmesiden

Som det første skal du logge ind på hjemmesiden for at få mulighed for at ændre din profil:

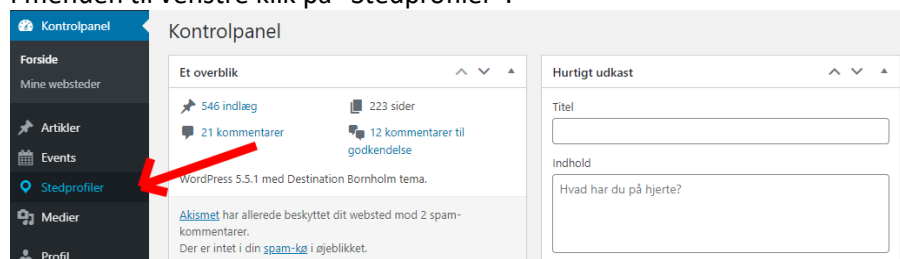
1. Indtast følgende adresse i din internetbrowser: **https://bornholm.info/login**
2. Du vil blive bedt om at logge ind. Indtast det brugernavn og adgangskode du har fået tilsendt.

Brugernavn:  
Adgangskode:

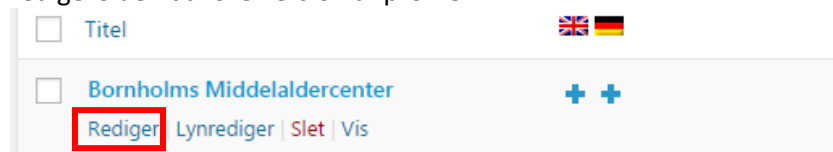
## 2. Find din stedprofil

Herefter skal du finde din stedprofil:

1. I menuen til venstre klik på "Stedprofiler".



2. I oversigten klik på virksomhedens navn (blå tekst) eller "Rediger" lige under titlen for at redigere den danske version af profilen.



## 3. Opdater din stedprofil


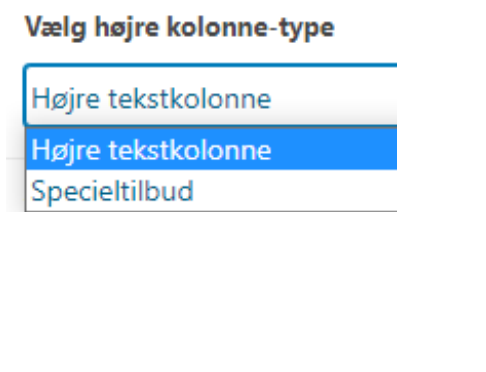


Din stedprofil er opdelt i 6 faner, som hver dækker en sektion af din stedprofil. Herunder beskrives hvert faneblad og hvordan du opdaterer indholdet i dem.

*OBS! Frem til december 2020 kan du også se fanebladet "Info". Dette faneblad slettes og erstattes af fanebladene "Åbningstider" og "Praktisk information".*

Du gemmer og udgiver dine ændringer ved at klikke på den blå knap "Opdater" yderst til højre i skærmen.

1. faneblad: Beskrivelse

Her tilføjer du teksten på din stedprofil. Her er den en god ide at inkludere dine vigtigste søgeord – f.eks. som keramik i Rønne skal teksten gerne indeholde ord som "keramik", "kunsthåndværk" og "Rønne".

Titel	Beskrivelse	Skærmbillede
<p><b>Brøler (introduktionstekst)</b></p>	<p><i>Grøn fremhævet tekst lige under titlen på din virksomhed.</i></p>	
<p><b>Sidebar type</b></p>	<p><i>Vælg mellem to typer højre kolonne på din profil.</i></p> <p><i>Vælg mellem enten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>"Højre tekstkolonne"</b> (et helt almindelig tekstfelt)</li> <li>• eller <b>"Specieltilbud"</b> (en boks med tekst, priser og en link-knap).</li> </ul> <p><i>De fleste vælger "Højre tekstkolonne".</i></p>	
<p><b>Venstre tekstkolonne</b></p>	<p><i>Tilføj beskrivelsen af din virksomhed her. Hvis du valgte "Højre tekstkolonne" ovenfor, så kan du vælge at fordele teksten mellem venstre og højre tekstkolonne. Det ser flottere ud.</i></p>	
<p><b>Højre tekstkolonne</b></p>	<p><i>Et ekstra felt til beskrivelse af din virksomhed. Fungerer præcis ligesom "Venstre kolonne".</i></p>	

<p><b>Specieltilbud</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her kan du linke til et produkt, tilbud eller bare din webshop.</li> <li>• I feltet "<b>Beskrivelse af specialtilbud</b>" skriver du en kort tekst om produktet".</li> <li>• I "<b>Special titel</b>" skriver du f.eks. navnet på produktet.</li> <li>• I "<b>Specialtilbud pris (tekst)</b>" skriver du prisen - f.eks. "99 kr."</li> <li>• I "<b>Knap til specialtilbud (tekst)</b>" skriver du titlen på din hjemmeside – f.eks. "Læs mere her".</li> <li>• I "<b>Knap til specialtilbud (link)</b>" indsætter du linket til din webshop/hjemmeside.</li> </ul>	
-----------------------------	---	--

### 2. faneblad: Links til sociale medier

Indsæt links til dine sociale medier, inkl. youtube- eller Vimeo-kanal direkte i felterne. Herefter vises linkene som små ikoner på din profil.



### 3. faneblad: Tripadvisor/iframe

Her er det muligt at indsætte et stykke kode fra din virksomheds TripAdvisor-konto eller koden, som nogle typer booking/billetsalg-systemer tilbyder. Spring denne fane over, hvis ikke du skal bruge den.

### 4. faneblad: Billede/video

Her tilføjer du billeder og video til din stedprofil. Der er flere muligheder, men du har ikke brug for at bruge dem alle sammen. Det vigtigste er dit topbillede og Google-kortet.

Det øverste felt i din stedprofil kan enten være 1 billede + 1 Google-kort med rutevejledning, eller blot 1 aflangt billede. Vil du gerne have besøg af kunder på din adresse, så vælg "**Billede + Google-kort**".

<p><b>Billede + Google-kort</b></p>	<p><b>Ændre dit topbillede:</b> Hold musen over billede og klik på cirklen med X'et for et fjerne billede. Klik herefter på "<b>Tilføj billede</b>" for at uploade et andet billede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mest optimale format: 920x385px</b></li> <li>• <b>Størrelse: maks. 2 mb</b></li> </ul> <p>Under "<b>Vælg din placering på Google-kortet</b>" kan du ændre din adresse.</p>	
-------------------------------------	---	--

<b>Kun billede (fuld bredde)</b>	<i>Ændre dit topbillede på samme måde som beskrevet ovenfor.</i>  <b>Mest optimale format: 1920x385px</b> <b>Størrelse: maks. 2 mb</b>	<b>Billede *</b> <i>Optimal: 1920x385px maks. 200 kb</i> No image selected <input type="button" value="Add Image"/>
----------------------------------	---	---

Under kortet kan du tilføje flere billeder til din profil, som vises under tekstbeskrivelsen fra 1. faneblad. Der er to muligheder, og du kan vælge at bruge begge, kun den ene, eller ingen af dem:

<b>Tilføj galleri på 4 billeder</b>	Sæt flueben i " <b>Ja, tilføj galleritype til min profil</b> " for at vise en række med 4 billeder. Derefter kan du tilføje 4 billeder ved at klikke på " <b>Tilføj billede</b> " knappen. Tilføj ét billede ad gangen.
<b>Stor billedkarrusel</b>	Klik på den blå knap " <b>Tilføj billede/video</b> " for at tilføje en stor sektion, hvor billeder og YouTube-videoer kan vises i rotation.

### 5. faneblad: Åbningstider

I dette faneblad indtaster du de åbningstider og perioder. Dette er vigtigt, da app'en 'Bornholm' fra nu af kun viser de steder, som har indtastet informationer her.

#### Information

<a href="#">Åbningstider</a>	Priser	Kontakt	Faciliteter
<b>Åbningsperiode</b> Åbent 14. april - 19. oktober	<b>Åbningstider</b> Mandag-fredag 10-16 Lørdag-søndag Lukket Helligdage Lukket	<b>Særlige åbningsdage</b> 8. juni 10-16 13. juli 10-16 20. juli 10-16 17. august 10-16 19. oktober 10-16  <b>Særlige lukkedage</b>	

#### Brug åbningstider på din profil:

For at vise dine åbningstider skal du sætte flueben i feltet "Ja tak..."

Ja, tak. Brug oplysningerne i dette faneblad og fanebladet "Praktisk information"

Dette faneblade erstatter fanebladet "Info", som slettes i december 2020.

#### Tilføj åbningsperiode:

- Klik på den blå knap "**Tilføj ny åbningsperiode**"
- Skriv åbningsperioden ligesom følgende eksempel:
  - **Åbningsperioder titel:** Titlen på din åbningsperiode f.eks. "*1. november – 31. december 2020*" eller "*Vinter 2020*", "*Påske 2021*" eller "*December 2020*".
  - **Startdato:** Vælg første dato du har åbent i sæsonen.
  - **Slutdato:** Vælg sidste dato du har åbent i sæsonen.
  - **Åbningstider:** Klik på den blå knap "**Tilføj ny linje**" og indtast ugedage og tidspunkter du har åbent f.eks. "*Mandag-fredag*" og "*kl.10-16*". Du kan tilføje flere linjer hvis du vil.

	Ugedag	Timer
1	Mandag-fredag	Kl.10-16
2	Lørdag	Kl. 10-14
3	Søndag	Lukket
4	Helligdage	Lukket

3. Vil du gerne oprette flere åbningssæsoner, så klik på den blå knap **"Tilføj ny åbningsperiode"** og opret den nye åbningssæson ligesom den første ovenfor.

#### Tilføj undtagelser til almindelig åbningstid:

Tilføj datoer, hvor stedet har *lukket* i den almindelige åbningssæson – f.eks. helligdage. Klik på den blå knap **"Tilføj undtagelse på dato"** og tilføj en dato i feltet f.eks. juleaften og nytårsaften.

##### Undtagelser til åbningsperiode

Indsæt datoer, hvor din butik er lukket indenfor din normale åbningstider. Det kan f.eks. være på helligdage.

⇅ Collapse All

	Dato *
1	24/12/2020
2	25/12/2020
3	26/12/2020
4	31/12/2020

#### Tilføj ekstra åbningstid udenfor normal åbningstid:

Tilføj datoer, hvor stedet holder ekstraordinært *åbent* udenfor den almindelige åbningstid - f.eks. lørdagsåbent, aftenåbent m.v. Klik på den blå knap **"Tilføj ekstra åbningsdag"** for at tilføje en dato.

Du skal vælge dato i feltet til venstre og skriv åbningstidspunktet (information) i feltet til højre.

##### Tilføj ekstra åbningstid

Tilføj dage indenfor din åbningsperiode, hvor du har åbent udenfor normal åbningstid – f.eks. aftenåbent, åbent i forbindelse med et særarrangement, eller åbent på en helligdag, hvor man normalt regner med der er lukket.

⇅ Collapse All

	Dato *	Åbningstider *
1	24/12/2020	kl.10-12

## 6. faneblad: Praktisk information

Her tilføjer du adresse, kontaktinformationer og andre praktiske oplysninger om din virksomhed. Det vises for brugeren i sektionen *"Praktisk information"* under felterne *"Priser"*, *"Kontakt"* og *"Faciliteter"*:

### Praktisk information

Åbningstider

Priser

Kontakt

Faciliteter

#### Billetspriser

Lavsæson Entre	kr. 80
Lavsæson Børn 3-10 år	kr. 50
Sommer Entre	kr. 125
Sommer Børn 3-10 år	kr. 75
Træf uge 29 Entre	kr. 150
Træf uge 29 Børn 3-10 år	kr. 85

#### Skattejagt hele sæsonen

Skattejagt for 2 voksne og 2 børn (3 – 10 år) kr. 495
Ekstra billetter kr. 100

**Priser:**

Sælger du adgangsbilletter, så kan du her tilføje flere billettyper. Sælger du ikke billetter, så spring dette felt over.

- Skriv gerne **"Titel"** – fx "Billetter"
- Under **"Billettype + pris"** kan du tilføje tekst og pris – fx "Voksne" og "50 DKK"  
Har du brug for flere linjer til flere billettyper, trykker du på den blå knap **"Tilføj ny linje"**.
- Har du brug for flere sektioner eller endda flere kolonner med priser, så benyt dig af de blå knapper med disse funktioner.

**Kontakt:**

Her opdaterer du dine kontaktoplysninger, adresse m.v.

- Kolonne 1:
  - **Kontakt titel:** Indtast her "Kontakt"
  - **Telefonnummer:** Indtast din virksomheds tlfnr. i formatet: +45 1234 5678
  - **E-mail:** indtast din virksomheds e-mailadresse
  - **Hjemmeside titel:** Indtast din hjemmesides adresse pænt – f.eks. "www.virksomhed.dk"
  - **Hjemmeside URL:** kopier og indsæt din hjemmesides adresse/URL – f.eks. "https://dinvirksomhed.dk/dk/forside"
- Kolonne 2:
  - **Adresstitel:** Indtast her "Adresse"
  - **Gade:** Indtast gadenavn og nummer på din virksomhed
  - **Postnummer og by:** Indtast dit postnummer og by
  - **Yderligere adresseoplysninger:** Dette er et fritekstfelt, hvor du kan skrive yderligere oplysninger – f.eks. "Indgang i baggården" eller "Ring på for blive lukket ind".
- Kolonne 3:

Denne kolonne er et fritekstfelt, som kan bruges til yderligere oplysninger. Udfyld ikke felterne, hvis du ikke vil bruge denne ekstra kolonne.

**Faciliteter:**

Denne sektion behøver du ikke at bruge, men det er en god ide at tilføje yderligere oplysninger, som er relevante for dine kunder. Det kan f.eks. være om din virksomhed har gratis parkering, toiletter m.v.

Du kan tilføje flere kolonner til denne sektion. Vi anbefaler dog max 3 kolonner.

Tilføj en kolonne ved at klikke på den blå knap "Tilføj række" en gang.

Hver kolonne er et fritekstfelt, hvor du kan skrive en overskrift og en beskrivelse – f.eks. i titlen kan der stå "Parkering" og tekstfeltet "Der er 2 timers gratis parkering overfor museet. Husk at sætte P-skiven i forruden."

Husk at klikke på den blå knap **"Opdater"** yderst til højre i skærmen for at gemme dine ændringer:

[Flyt til papirkurv](#)

Opdater