



Business  
Center  
Bornholm



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse



Bornholms Turisme – hele året og på hele øen

Udvikling af nye Outdoorprodukter



## 1. Ordregiver

Projektet "[Bornholms Turisme – hele året og på hele øen](#)" gennemføres af Destination Bornholm som projekter i samarbejde med Business Center Bornholm som partner.

Projektet er iværksat med tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses decentrale erhvervsfremmemidler og med tilskud fra Bornholms Regionskommunes Erhvervs-, Bolig-, og Beskæftigelsesudvalgs tilskudspulje.

Der ønskes tilbud på gennemførelse af opgaven "Udvikling af nye Outdoor-produkter".

Til løsning af opgaven indhentes tilbud hos tre udvalgte leverandører.

Ordregiver på opgaven er Destination Bornholm og kontaktperson er Simon Lambrecht.

Destination Bornholm ApS  
Ndr. Kystvej 3  
3700 Rønne  
CVR: 15731796

Hjemmeside: [bornholm.info](http://bornholm.info)

Supplerende spørgsmål vedrørende opgaven rettes til:

Simon Lambrecht  
Projektleder  
Tlf. +45 5693 0363  
E-mail: [simon@bornholm.info](mailto:simon@bornholm.info)



## 2. Formål & opgavebeskrivelse

Det overordnede formål med projektet "Bornholms turisme – hele året og på hele øen" er:

At gøre andre (flere) geografiske områder på Bornholm attraktive som mål for besøg/overnatning af turister i sommerperioden, samt at øge antallet af gæster i perioden mellem september og juni, på kort sigt med fokus på september-december samt marts-maj og på langt sigt hele perioden.

Dette forudsætter udvikling af nye tiltag/services og produkter i de udpegede områder Hasle, Aakirkeby med midtøen og Nexø.

Indeværende udbud omfatter en række tiltag, som er anbefalet i den nyligt godkendte "[Udviklingsplan for turismen på Bornholm frem mod år 2030](#)" til realisering af visionen om Bornholm som et helårsbaseret, bæredygtigt og foretrukket rejsemål med høj kvalitet og international gennemslagskraft.

Et af de anbefalede indsatsområder er udvikling af styrkepositionen **Outdoor**, som dette udbud vedrører.

Outdoorbegrebet omfatter i denne sammenhæng alle naturbaserede oplevelser og aktiviteter. Aktørerne på området indbefatter virksomheder og organisationer, der arrangerer aktiviteter i naturen, herunder både "grønne" (på land) og "blå" (ved/på vand) tiltag. Desuden indeholder begrebet Outdoor både sportsprægede outdooraktiviteter som mountainbiking, klippeklatring, surf, dykning og de blødere aktiviteter som skovbadning, vandring, fiskeri og turbådssejls. Udbydere af overnatningsfaciliteter i og ved naturen kan ligeledes inddrages.

Opgaven skal resultere i nye events, produkter/services, tilbud og faciliteter målrettet slutbrugere.

### Opgaven indeholder:

- Rekruttering af aktører, der vil indgå som projektdeltagere i samarbejder om nye produkter/services målrettet slutbruger, gerne på tværs af flere outdoorbrancher og brancher.
- Udvikling af nye outdoorprodukter/services i samarbejde mellem flere udbydere på hele Bornholm.
- Udvikling og gennemførelse af nye events for i samarbejde mellem flere aktører på hele Bornholm.
- Strategier for synlighed og markedsføring af de nye produkter/services, som eksekveres af aktørerne.
- Udarbejdelse af plan for videreførelse af de skabte produkter/services og events efter projektperioden.

### 2.2 Tidsplan og Kontraktperiode

- Deadline for evt. spørgsmål: 10. april 2024 kl. 12.00
- Deadline for indsendelse af tilbud: 15. april 2024 kl. 12.00
- Opstartsmøde med valgt leverandør: Efter aftale og behov.
- Aftalens ikrafttræden: Forventes 1. maj 2024
- Aftalens ophørsdato: 31. juli 2026



### 3. Aflevering og behandling af tilbud

Tilbud skal sendes elektronisk som pdf-fil til Destination Bornholm ApS, Simon Lambrecht, [simon@bornholm.info](mailto:simon@bornholm.info), jf. tidsplan. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet. Alle indkomne tilbud behandles fortroligt.

Den forventede totalpris på løsning af opgaven er kr. 120.000,00 ekskl. moms. I fremsendte tilbud skal tilbudsgiver angive prisen (DKK, ekskl. moms) for løsning af hele opgaven samt angive en udspecificeret pris på de enkelte opgaver:

1. Identifikation og rekruttering af relevante projektdeltagere blandt udbydere af naturbaserede aktiviteter og oplevelser. Indgåelse af aftaler med projektdeltagere om time-medfinansiering
2. Etablering af samarbejder mellem to eller flere udbydere om udvikling af nye produkter/services til slutbrugere.
3. Etablering af et antal\* produkter/services/faciliteter der er tilgængelige for slutbrugere i områderne i eller omkring Hasle, Aakirkeby og Nexø.
4. Gennemførelse af et antal\* mindre test-events hvert år, der er erfaringsgivende for kommende events, heraf min. et årligt i hver af områderne i eller omkring Hasle og Aakirkeby.
5. Gennemførelse af minimum to\*\* større events med potentiale for gentagelse, hvor Hasle og Aakirkeby skal danne udgangspunkt for mindst et hver i løbet af projektperioden.
6. Slutrapport
  - a. Katalog med produkter og services udviklet i projektet.
  - b. Oversigt over etablerede og varige samarbejder mellem to eller flere udbydere.
  - c. Evaluering af afholdte test-events.
  - d. Potentialeanalyse og anbefalinger.

\*) Antal skal specificeres ved tilbudsgivning.

\*\*) Måltal skal oplyses ved tilbudsgivning.

Ordregiveren anser ikke valg af leverandør for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt med en leverandør.

Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er ordregiveren uvedkommende.



## 4. Evaluering af tilbud

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud bedømmes ud fra følgende underkriterier med dertilhørende vægte:

- 1) Pris: 10 pct.
- 2) Kvalitet og kvalifikationer: 70 pct.
- 3) Leveringssikkerhed: 20 pct.

Følgende elementer indgår i evaluering af tilbud.

Ad 1) Samlet pris for ydelsen og samlet timeforbrug afsat til løsning af opgaven

Ad 2) Løsningsbeskrivelse, opgaveforståelse, tilgang og metode.

Ad 3) Erfaring og kompetencer, som tilbudsgiver afsætter til opgaven. Dokumenteret indsigt og forståelse ift. bornholmske outdooraktørers forskellige tilbud på den ene side og markedets nuværende efterspørgsel på den anden. Ressourcer allokeret til opgaven. Tidsplan inkl. milepæle for opnåelse af delleverancer.

## 5. Kontraktmæssige forhold

I forbindelse med indgåelse af kontrakt med valgt leverandør indgår følgende forhold som betingelser for samarbejdet.

At kontrakten kan ophæves ved misligholdelse, dvs. manglende leverancer på opgavens delopgaver.

At kontrakten udløber 31. juli 2026, dog først når den valgte leverandør har leveret de i kontrakten foreskrevne opgaver

Nærmere kontrakt udarbejdes ved indgåelse af aftale.