

UDBUD

BORNHOLMS TURISME – HELE ÅRET OG PÅ HELE ØEN

Indhold

ORDREGIVER.....	2
INDLEDNING	2
FORMÅL:.....	2
KONTRAKTPERIODE	3
UDBUDSBETINGELSER	3
UDBUDSFORM	3
TIDSPLAN	3
AFLEVERING AF TILBUD	3
BEHANDLING AF INDKOMNE BUD	3
SUPPLERENDE OPLYSNINGER	4
TILBUDSFORBEHOLD	4
DELAFTALER	4
ALTERNATIVE BUD	4
KRAVSPECIFIKATIONER	4
OPGAVEBESKRIVELSE.....	4
ØKONOMISK RAMME	5
FORVENTNINGER TIL TILBUDSMATERIALET.....	5
EVALUERING AF TILBUD.....	6
KONTRAKTMÆSSIGE FORHOLD	6

ORDREGIVER

Der ønskes indhentning af tilbud på facilitering af proces til implementering af anbefalinger fra projekt "Udviklingsplan for turismen på Bornholm frem mod år 2030" for det udpegede **geografiske område Hasle** som en aktivitet i projekt: "**Bornholms turisme – hele året og på hele øen**"

Ordregiver er:

Destination Bornholm ApS
Pernille Kofod Lydolph
Ndr. Kystvej 3
3700 Rønne
CVR: 15731796
E-mail: pernille@bornholm.info
Hjemmeside: www.bornholm.info

Supplerende spørgsmål vedr. opgaven rettes til:

Destination Bornholm ApS
Hanne Strøby
Ndr. Kystvej 3
3700 Rønne
CVR: 15731796
E-mail: hanne@bornholm.info

Dato: 10. august 2023

INDLEDNING

FORMÅL:

Det overordnede formål med projektet "Bornholms turisme – hele året og på hele øen" er:

At gøre andre (flere) geografiske områder på Bornholm attraktive som mål for besøg/overnatning af turister i sommerperioden, på den måde styrkes Bornholms samlede oplevelsestilbud og tiltrækningskraft, og flere dele af øen får større del i omsætning/indtjening, genereret gennem turisme. Målet er samlet set at skabe en styrket turisme, og en håndtering der giver et godt samspil mellem borgere, erhvervsliv og gæster.

For at det kan blive en realitet kræves udvikling af nye tiltag/services og produkter i de udpegede områder, så de bliver attraktive mål for besøg/overnatning af turister i sommerperioden.

At øge antallet af gæster i perioden mellem september og juni, på kort sigt med fokus på september-december samt marts-maj og på langt sigt hele perioden.

Projektet iværksætter en række af de tiltag, som er anbefalet i den nyligt godkendte "Udviklingsplan for turismen på Bornholm frem mod år 2030" med det formål at medvirke til realisering af visionen om Bornholm som et helårsbaseret, bæredygtigt og foretrukket rejsemål med høj kvalitet og international gennemslagskraft.

Projektet fokuserer bl.a. på udvikling/organisering og igangsætning af nye produkter/services, der understøtter en fælles identitet hos aktører i udpegede geografiske områder samt for styrkepositionen "Outdoor" og øvrige styrkepositioner.

Indeværende udbud vedrører fokusområdet:

Netværksdannelse, organisering, samarbejde, formulering af "stedets identitet" og udvikling af nye tiltag/faciliteter i Hasle.

For Hasles vedkommende gælder det bl.a. udvikling af tema omkring byens og havnens industrihistorie, fokus på nutidens kunsthåndværk og etablering af flere tilbud og nye faciliteter til turister på havneområdet.

Projektet "Bornholms Turisme – hele året og på hele øen" gennemføres af Destination Bornholm som projekter i samarbejde med Business Center Bornholm som partner.

KONTRAKTPERIODE

Kontrakten træder i kraft 15. september 2023 og forventes at løbe frem til 1. juli 2026. Kontrakten udløber dog først, når tjenesteyderen har leveret de i kontrakten foreskrevne opgaver.

UDBUDSBETINGELSER

UDBUDSFORM

Minimum 3-4 virksomheder kontaktes med henblik på at byde på opgaven.

Udbud offentliggøres desuden på www.bornholm.info/erhverv

TIDSPLAN

Udbuddet offentliggøres på www.bornholm.info/erhverv den 15. august 2023

Sidste frist for aflevering af tilbud: 1. september 2023, kl. 12.00

Meddelelse om tilbud er antaget eller forkastet: 5. september 2023

Aftalens ikrafttræden: 15. september 2023

AFLEVERING AF TILBUD

Tilbud og anden dokumentation skal være ordregiver i hænde senest den 1. september 2023, kl. 12.00

Tilbud sendes elektronisk som pdf-fil til Destination Bornholm, mail hanne@bornholm.info Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet. Tilbudsgiver skal udfylde samtlige punkter i udbudsmaterialet.

BEHANDLING AF INDKOMNE BUD

Indkomne tilbud behandles fortroligt.

I forbindelse med valg af leverandør kan der opstå behov for at afholde et møde med udvalgte tilbudsgivere, med henblik på at uddybe tilbudsmaterialet. Opstår behovet for dette, vil ordregiver indkalde til et sådant møde.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil modtage skriftlig underretning senest den 4. september, om det afgivne tilbud er antaget eller forkastet.

Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er ordregiveren uvedkommende.

Ordregiveren kan til enhver tid aflyse indhentningen af tilbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor.

Ordregiveren anser ikke valg af leverandør for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt med en leverandør.

SUPPLERENDE OPLYSNINGER

Alle henvendelser vedrørende spørgsmål til udbudsmaterialet skal rettes til Hanne Strøby inden den 20. august 2023 kl. 12. Spørgsmål modtaget inden denne frist vil blive besvaret løbende.

TILBUDSFORBEHOLD

Tilbudsgiver opfordres til at undlade at tage forbehold overfor udbudsmaterialet, da tilbudsgiver derved risikerer, at ordregiveren vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbuddet som ukonditionsmæssigt.

Tilbud med forbehold vil blive afvist som ukonditionsmæssige, medmindre der er tale om forbehold af ubetydelig art. Forbehold af ubetydelig art vil efter omstændighederne blive kapitaliseret uden drøftelser med tilbudsgiver, og værdien heraf vil i så fald medgå i vurderingen af tilbuddets økonomiske værdi.

Har tilbudsgiver spørgsmål eller bemærkninger til kravspecifikationen, eller finder tilbudsgiver, at kravspecifikationen er uklar på ét eller flere punkter, opfordres tilbudsgiver til at søge dette afklaret ved at rette skriftlig henvendelse til Ordregiveren, jf. ovennævnte tidsfrister.

DELAFTALER

Der kan ikke afgives bud på dele af opgaven.

ALTERNATIVE BUD

Der er ikke mulighed for at afgive alternative bud på opgaven.

KRAVSPECIFIKATIONER

OPGAVEBESKRIVELSE

Opgaven er:

Igangsætning af nye tiltag, der understøtter visionen om Hasle som stedet, der formidler råstof- og industrihistorien i byen, på havnen og i skoven. Udnyttelse af havnearealerne til rekreative formål med tilbud om oplevelser og læring.

Gennem dialog og inddragelse at formulere en fælles fortælling og ramme/et fælles brand for byen, som borgere og erhvervsliv identificerer sig med.

Igangsætning af initiativer, der kan skabe bedre sammenhæng mellem havneområde, Bornholms Center for Kunsthåndværk og bymidten i det hele taget.

Etablering og facilitering af netværksgrupper, der arbejder med konkretisering og realisering af de enkelte tiltag.

Hasle er i dag en hverdags-, og bosætningsby, men mangler skarpe turismeprofiler og flere 'reasons to go' for at kunne indgå som en central driver for såvel sommer- som helårsturisme og derigennem også yderligere styrke byens tiltrækningskraft som bosætningsby. Byens og havnens industrielle og rå karakter samt store volumen og funktionstømte bygninger og bassiner giver plads til nye, spændende og alternative

anvendelsesmuligheder. Se side 59 her: https://bornholm.info/erhverv/wp-content/media/sites/3/2022/08/udviklingsplan_bornholm_juni22_lr.pdf

DELOPGAVE 1: REKRUTTERING

Facilitere rekruttering af virksomheder/foreninger/organisationer/enkeltpersoner som deltagere i udvikling af oplevelser og faciliteter i Hasle, der kan medvirke til et øget besøgstal fra turister i sommerperioden på kort sigt og i perioderne september-december samt marts-juni på længere sigt. Herunder også idégenerering og beskrivelse af konkrete tiltag. Nøgleaktører og centrale interessenter skal være repræsenterede, og der forventes inddraget ca. 30 deltagere i workshops og etableret ca. 2-3 netværk omkring udvikling i Hasle.

DELOPGAVE 2: GENNEMFØRELSE AF 3 WORKSHOPS I LØBET AF PROJEKTPERIODEN

Afholdelse af workshops til inspiration og idégenerering af konkrete tiltag, som mindre grupper forpligter sig til at gennemføre.

DELOPGAVE 3: FACILITERING AF NETVÆRKSAKTIVITETER/ARBEJDSGRUPPER

Facilitere netværksaktiviteter for mindre grupper, der skal arbejde med specifikke emner, der er identificeret gennem en involverende og idégenerende proces ved ovennævnte workshops og på baggrund af 'Udviklingsplanens' anbefalinger. (Se denne: <https://bornholm.info/erhverv/udviklingsplan-2030/>)

Tilpasning og justering af aktiviteterne foretages løbende i projektperioden i dialog mellem tilbudsgiver og projektledelse.

ØKONOMISK RAMME

Ordregiver har en budgetramme på 160.000 DKK ekskl. moms.

FORVENTNINGER TIL TILBUDSMATERIALET

Tilbudsgiver skal som minimum beskrive følgende:

- Tilgang til opgaven
- Indledende overvejelser vedr. Hasles udfordringer og potentialer
- Foreslået proces for løsning af delopgaver
- En beskrivelse af projektets leverancer
- Organisering af rådgiverteam og beskrivelse af kompetencer
- Økonomi, herunder priser på delleverancer og timepriser
- Tidsplan

I forhold til allokerede nøglemedarbejdere til opgaven bedes tilbudsgiver oplyse og dokumentere følgende:

- Opgavefordeling, ansvarsområder og timeforbrug pr. medarbejder.
- Anciennitet og erfaring samt dokumentation af løsning af lignende opgaver (løst af de pågældende rådgivere), inden for de seneste tre år.

Prisen (DKK, ekskl. moms) skal angives for løsning af hele opgaven og skal inkludere alle udgifter knyttet til opgaven, dog eksklusive udgifter til forplejning og leje af lokaler ved workshops og møder. Prisen på hver delopgave nævnt i udbudsmaterialet skal oplyses specifikt. Tilkøb af eventuelle ekstraydelser som led i opgaven kan ske til de angivne timepriser for de enkelte oplyste medarbejdere.

EVALUERING AF TILBUD

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud bedømmes ud fra følgende underkriterier med dertilhørende vægte:

1) Pris: 20 pct.

2) Kvalitet: 80 pct.

Ad 1) Følgende elementer indgår i evalueringen af prisen:

- Den samlede pris for tjenesteydelsen

Ad 2) Følgende elementer indgår ligeligt i evalueringen af tilbuddets kvalitet:

- Kvalitet i løsningsbeskrivelse, opgaveforståelse, tilgang og metode. Ordregiver vil foretage en samlet helhedsvurdering af tilbudsgivers beskrivelse af tilgang til løsning af opgaven, de konkrete forslag til løsning af delleverancer skitseret i udbuddet, anvendte metoder samt forslag til rapportering.
- Kvalifikationer og leveringssikkerhed. Ordregiver vil lægge vægt på, at tilbudsgiver har en organisation med en tilstrækkelig erfaring, faglig bredde og dybde til at kunne gennemføre en kvalificeret løsning af opgaven. Heri indgår en vurdering af de til opgaven allokerede nøglemedarbejderes kompetencer og erfaringer set i forhold til løsning af hver delopgave. Endelig vil ordregiver lægge vægt på, at der i lyset af den udbudte opgave demonstreres en hensigtsmæssig og effektiv organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold.

Der anvendes en ikke-lineær pointmodel til evaluering af de indkomne tilbud, hvor tilbudspriserne omregnes til point ud fra formlen: $(\text{laveste pris} * \text{maksimum point}) / \text{pris}$. Point for pris ganges med 20 pct. Point for kvalitet ganges med 80 pct. Point for kvalitet tildeles ud fra en fem-trins karakterskala:

- 0 gives for bud, der kun netop er konditionsmæssigt, men uden opfyldelse af underkriteriet
- 4 gives for det mindre tilfredsstillende bud på opfyldelse af underkriteriet
- 7 gives for det middel tilfredsstillende bud på opfyldelse af underkriteriet
- 9 gives for det meget tilfredsstillende bud på opfyldelse af underkriteriet
- 10 gives for det fremragende bud på opfyldelse af det formulerede underkriterium eller bud med få uvæsentlige undtagelser

KONTRAKTMÆSSIGE FORHOLD

Projektet gennemføres med støtte fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, og der vil derfor være en række krav om offentlig tilgængeliggørelse af alle resultater og delresultater samt brug af logo mv.

I forbindelse med indgåelse af kontrakt med tilbudsgiver indgår følgende forhold som betingelser for samarbejdet:

- At kontrakten kan ophæves ved misligholdelse, det vil sige manglende leverancer på aftalens delopgaver
- At ordregiver erhverver fuldt ejerskab til alle indsamlede data og resultater
- At alle indsamlede data og resultater gøres offentligt tilgængelige og formidles af ordregiver