



Destination Bornholm ApS
skal bruge en ny og dygtig

Projektleder for Bornholms Kulturuge

Destination Bornholm ApS er et spændende hus med mange deadlines og interesserter. Vi leder efter en dygtig projektleder til at dirigere Bornholms Kulturuge godt i hus, og som evner at samarbejde bredt, da vores hidtidige projektleder fremover varetager andre opgaver.

Bornholms Kulturuge har 20-års jubilæum i 2021 og er med andre ord en veletableret event, som samtidig favner bredt i sine tilbud og samarbejdspartnere. Eventen er finansieret dels via fonde og sponsorater, dels via en badge-model som sikrer en delvis egenfinansiering. Destination Bornholm er sekretariat for kulturugen, der gennemføres som et projekt i regi af destinationsselskabet. Som projektleder refererer du til såvel direktøren for Destination Bornholm som bestyrelsen for Bornholms Kulturuge.

Dine primære opgaver vil være programlægning og koordinering af events, markedsføring og presse samt evaluering i forbindelse med Bornholms Kulturuge. Du er ansvarlig for badgeproduktionen og de aftaler, der knytter sig til den, ligesom du planlægger netværksmøder i forbindelse med arrangører, potentielle samarbejdsfonde og mulige bevillingsgivere. Du er desuden sekretær for Bornholms Kulturuges bestyrelse og kasserer i foreningen.

Ansættelsen er 1-årig, men forventes forlænget i lighed med de sidste mange års samarbejde mellem Bornholms Kulturuge og Destination Bornholm. Der er tale om en deltidsansættelse på gennemsnitligt 20 timer ugentligt. Opgaverne fordeler sig ujævnt over året.

Vores ønskeprofil har disse faglige egenskaber:

- Interesserer sig for kultur og historie, og har indsigt og viden indenfor området
- Kendskab til det bornholmske kulturmiljø
- Har forståelse for og erfaring med projektledelse herunder også gerne erfaring med fundraising og sponsorpleje
- Har erfaring med logistik og praktiske opgaver, der relaterer sig til gennemførelsen af en event
- Er helt fortrolig med Microsofts Officepakke

Vores ønskeprofil har disse personlige egenskaber:

- Et stort engagement og en ansvarsfuld og dedikeret tilgang til opgaverne
- Gode samarbejdsevner og evnen til at motivere andre
- Evner at finde dig til rette i et fladt hierarki og et uformelt miljø
- Er struktureret, omstillingsparat og fleksibel
- Er en dygtig medarbejder, der bevarer overblikket - også når der er travlt

Vi tilbyder:

- Gode kollegaer og en spændende arbejdsplads
- Høj grad af frihed til at arbejde selvstændigt
- Fleksibelt og uformelt arbejdsmiljø

Find mere information om Destination Bornholms virke på bornholm.info/erhverv eller om turisme på bornholm.info. Læs om Bornholms Kulturuge på bornholmskulturuge.dk

Ansøgningsfrist: 18. januar 2021

Vi forventer at afholde samtaler i uge 3 og 4.

Ansættelse snarest muligt. Løn efter kvalifikationer.