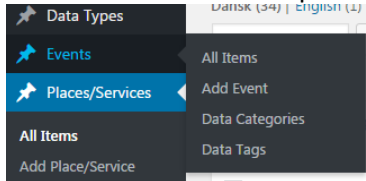
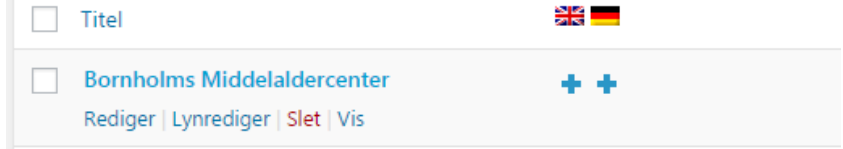
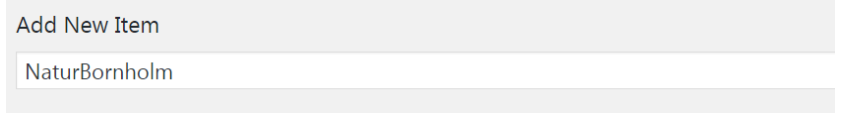
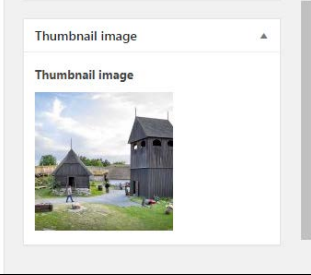
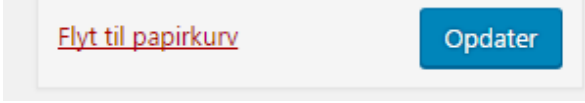
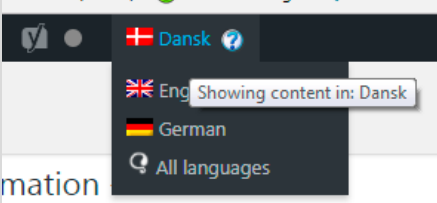


Guide til opdatering af virksomhedsprofiler på bornholm.info (place/service)

Trin	Beskrivelse
<p>Login</p>	<p>1. Login på hjemmesiden: Business author:</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL: http://bornholm.info/wp-admin • Brugernavn: se mailen • Adgangskode: se mailen
<p>Find virksomhedsprofil</p>	<p>1. I menuen til venstre klik på "Places/services"</p>  <p>2. I oversigten klik på virksomhedens navn (blå tekst) eller "Rediger" lige under titlen for at redigere den danske version af profilen</p> 
<p>Rediger virksomhedsprofilen</p>	<p>1. VIGTIGT: I feltet under "Add new item" skrives titlen på din virksomhed. NB: Dette bruges til kategoriserer hjemmesiden i systemets backend, samt lave URL'en/adressen for virksomheden f.eks. NaturBornholm vil det blive bornholm.info/naturbornholm</p> 
<p>De 6 faner</p>	<p><i>En virksomhedsprofil (place/service) er opdelt i 6 faner, som indeholder forskellige elementer der kan tilføjes til siden. De gennemgås separat herunder. Ikke alle faner behøves udfyldt, men det anbefales som minimum, at udfylde fanen "Main", "Page builder" og "Info". Husk bare, at man forpligter sig til at holde informationen opdateret på hjemmesiden.</i></p> <p><i>NB! Du kan roligt skifte mellem fanerne uden at gemme.</i></p>
<p>Fane 1: Main</p>	<p>1. Title: Dette er titlen, som vil fremgå på bornholm.info. Som hovedregel skal denne være det samme som titlen udfyldt tidligere under "Add new item"</p> <p>2. Intro: Dette er en underoverskrift i tydelig grøn farve, som vises lige under titlen. Skriv her en kort sælgende tekst for virksomheden.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> Description: Dette er til brødteksten, som beskriver virksomheden. Det anbefales at holde den på omkring 250-600 ord for mobil- og seo-venlighed. Når du formaterer teksten, brug gerne H2-overskrifter. iframe: Her kan du indsætte en booking embed-kode, eller anden embed-kode fra hjemmesiden. Husk denne er ikke søgeoptimeret. Carousel: Dette er en slider, som kan indeholde billeder og video. Den vises under brødteksten. OBS: Brug denne størrelse til dine billeder: 1920x830 px. Lad dig ikke forvirre af, at der evt. står noget andet. Brug ovenstående størrelse! For at tilføje billeder/video: <ul style="list-style-type: none"> Klik på den blå knap "Add carousel item" for hver billede/video du ønsker. Det anbefales at have maks. 10 billeder/videoer. Vælg enten "image" eller "video" under "Carousel type" For billeder (image): klik på den grå knap "Add Image". I det nye vindue vælg fanen "Upload filer" og klik på "Vælg filer". Find billedfilen på din computer og klik "Åbn". Klik herefter på den blå knap "Select" og billedet tilføjes slideren. For videoer: Vælg "Video" under "Carousel type" og indsæt youtube-videoens ID (eks. https://www.youtube.com/watch?v=e250r90q_A8). Enable preview images: her kan man tilføje 4 mindre billeder under slideren. Er god til stemningsbilleder. Metoden er samme som nævnt ovenfor under "For billeder (image):".
Fane 2: Sidebar	<ol style="list-style-type: none"> Der er to optioner her for en sidebar til højre i profilen under "Sidebar type": <ul style="list-style-type: none"> Right text description: Et tekstfelt for yderligere information Special Offer + Widget: En grafisk boks, som bruges til at fremhæve særlige tilbud eller events på ens egen hjemmeside eller bookingmotor.
Fane 3: Social	<ol style="list-style-type: none"> Indsæt links til egne sociale medier (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube og Vimeo) f.eks. https://www.facebook.com/bornholmsmiddelaldercenter/
Fane 4: Widget	<ol style="list-style-type: none"> Tripadvisor widget (title): skriv f.eks. "Anmeldelser" eller "Tripadvisor anmeldelser" TripAdvisor widget (shortcode): shortcode findes her: https://www.tripadvisor.dk/Widgets Søg på ens virksomhedsnavn og klik "hent widget" klik på boksen "Din vurdering" Juster "Foretrukket sprog" (dansk for dansk profil) I "Foretrukken størrelse" vælg enten "Smal" eller "Bred" efter hvad passer din profil bedst (bred størrelse på 468 pixel er perfekt) Behold flueben i "Vis kant", men ikke i "Vis kantskygge" Sæt "Foretrukken farve" til "Hvid" Kopier shortcode i feltet nederst (begynder med <div id= ... Indsæt shortcode i feltet under "TripAdvisor Widget"

<p>Fane 5: Page builder</p>	<ol style="list-style-type: none"> Denne fane bruges til at definere om der skal være (1) en aflagt slider i toppen af ens profil <i>eller</i> (2) en slider og et Google Map. <ol style="list-style-type: none"> Carousel full width: Dette er en aflagt billedeslider og anbefales til virksomheder, hvor ens lokation er mindre vigtig f.eks. pakkerejseoperatører eller transportselskaber. <ul style="list-style-type: none"> Klik på den blå knap "Add image" for at tilføje en slider Klik på den grå knap "Add image" for at tilføje et billede til slideren. Upload herefter billedet. Optimal billedstørrelse: 1920x385 px, maks. 150 kB. Carousel + Map: Dette opdeler det øverste felt i en slider og et Google Map. Bruges til virksomheder, hvor lokationen er vigtig information for brugeren f.eks. museer, restauranter, hoteller m.v. <ul style="list-style-type: none"> Top left carousel (1/2): Tilføj ønskede antal billeder på samme måde som beskrevet ovenfor under "Carousel full width". Brug denne størrelse: 879x385 px. Top right map: For at tilføje en markør på kortet, så indtast adressen i feltet "Search for address ...". <i>Markøren kan manuelt flyttes, hvis Google ikke rammer helt rigtigt.</i>
<p>Fane 6: Info</p>	<ol style="list-style-type: none"> Info – Title: Overskriften for boksen med de praktiske informationer. Det anbefales at skrive "Information" her, da det er det samme på både dansk, tysk og engelsk og man skal derfor ikke ændre det Opening hours: Address street: Indtast vejnavn og nr. Address postal code and city: indtast postnummer og by Address information: Indtast eventuelle yderligere informationer f.eks. "indgang i gården" eller "Balka". Contact website (Title): Der oprettes en klik-knap, som viser den URL som skrevet i feltet her. For NaturBornholm vil det være: naturbornholm.dk Contact website (link): her indsættes den URL, som brugeren skal føres til når han klikker på knappen f.eks. http://naturbornholm.dk/top/forside.aspx Contact phone: Indtast telefonnummer med samme syntaks som her: +45 5694 0400 Contact email: indtast kontakt e-mail Andet – Title: Er der andre vigtige informationer, så er der her en ekstra boks, som kan fremhæve disse. Det kan f.eks. være "Entré" eller "Priser". Boksen vises kun, hvis der udfyldes noget i felterne. Andet: Udfyld her de relevante informationer for f.eks. "Priser" f.eks. "Voksne: 100 kr." og "Børn: 50 kr."
<p>Fane 7: Info</p>	<p>Vælg et thumbnail billede – Det billede, der vises i søgeresultater og oversigtssider som et preview for din virksomhedsprofil.</p>

	<p>Det findes i yderste højre side af browseren. Under "Thumbnail Image". Det anbefales, at vælge samme billede og størrelse, som man har valgt under fanen "Page builder".</p> 
<p>Publicer ændringer</p>	<p>1. Klik på den blå knap "Opdater" i højre side af skærmen</p>  <p>Det er en god ide, at kontrollere om ens profil ser rigtig ud efter man har publiceret ændringerne.</p>
<p>Rediger profil på engelsk og tysk</p>	<p>1. For at tilgå den tyske eller engelske version af profilen kan du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gå ind på den danske profil, som beskrevet under "Find virksomhedsprofil", og gå med musen hen på flagene oppe.  <ul style="list-style-type: none"> • Klik på et af de andre flag. Herefter redigeres den tyske og engelske version på samme måde, som den danske. • Husk at gemme hver version for sig.

Har du brug for hjælp?

Webmaster Dennis M. Tomiola, dennis@bornholm.info, tlf. 5693 0363

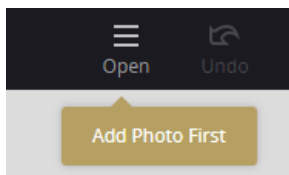
Digital koordinator Stefan E. Asp, stefan@bornholm.info, tlf. 5693 0366

Sådan bruger du FOTOR-værktøjet til at beskære billeder

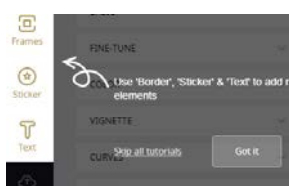


1. Inde i backenden på bornholm.info (eventkalender og på din profilside henviser vi til værktøjet FOTOR til at beskære billeder). FOTOR kan bruges gratis – og du behøver ikke at registrere dig.

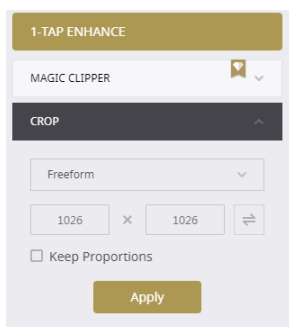
Gå til www.fotor.com og klik på "EDIT" i midten på siden



2. Tilføj det billede, du skal bearbejde. Tryk på "Open" og vælg kilden, fx "Computer". Så kan du vælge det billede, du vil bearbejde. Billedet skal være så stort, som overhovedet muligt. Et billede i "frimærkestørrelse" duer ikke, vælg evt. et andet billede.

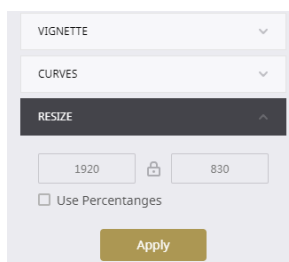


3. Tryk dernæst på "Skip all tutorials" til venstre i den grå boks (det gør du for at skippe alle de tutorials, der ellers vil blive vist)



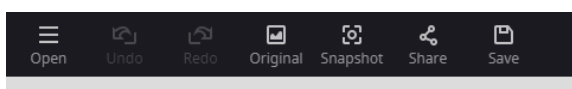
4. Tryk på "CROP" i venstre menuliste – OBS billedet SKAL være mindst lige så stor som eller større end de ønskede billeddimensioner (hvis billedet er mindre, så kan det ikke bruges)

- indtast de ønskede dimensioner, fx 1920 x 830 px
- sæt flueben ved "Keep Proportions"
- Vælg det ønskede billedudsnit
- Selvom der står andre tal nu, tryk på "Apply"



5. (Kun hvis billedet fra trin 4 er større end det ønskede resultat) Tryk på "RESIZE" i venstre menuliste

- indtast de ønskede dimensioner (se trin 4). Du kan nøjes med det første tal, det andet indstilles automatisk
- tryk på "Apply"



6. Tryk på "Save"/diskette-symbolet øverst på siden



File Name: .jpg

File Type: jpg png

Quality: File Size: 525KB

- giv dit billede et passende navn
- File Type: Vælg/Sæt flueben ved .jpg
- Quality: Vælg "Normal"
- Tryk på "Download"

OBS: Billedet er nu downloadet til din computer (se evt. i mappen "Overførsler" – hvis du er usikker på, hvor billedet er havnet henne, så tryk CTRL+J, mens du er i browseren. Så kommer der et nyt vindue med oplysningerne, hvor billedet er gemt henne.)