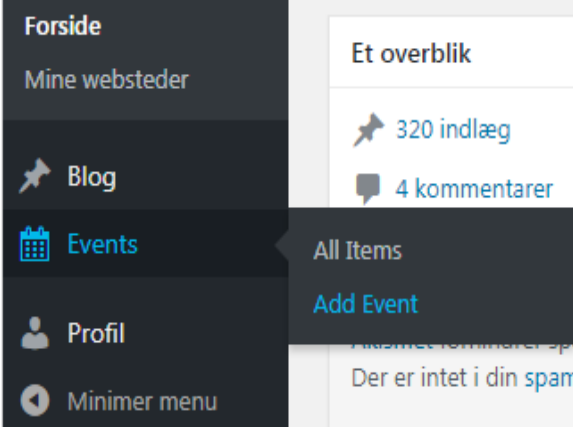

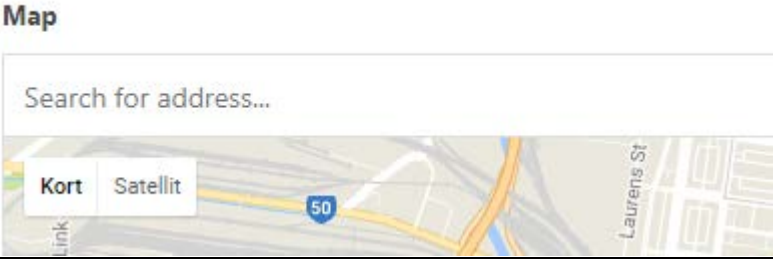
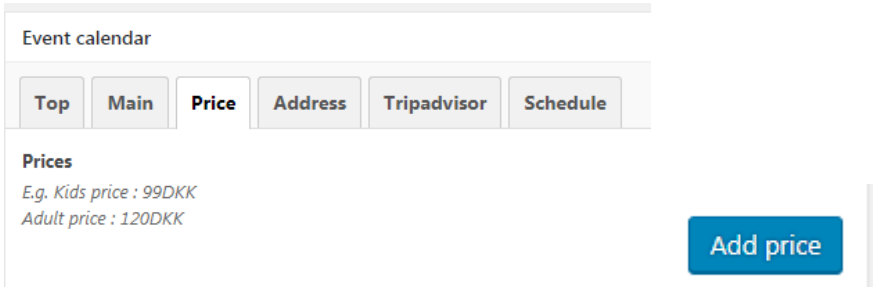

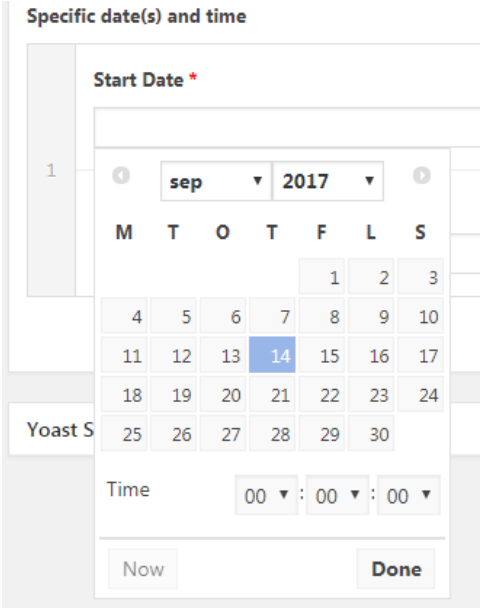
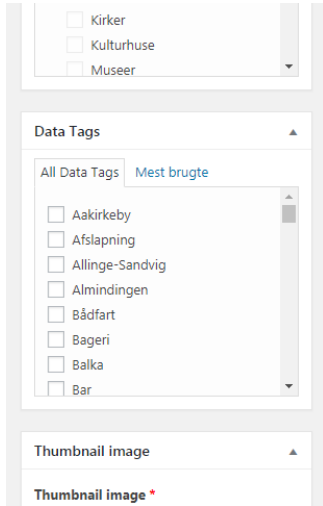


# Guide til oprettelse/redigering af events på bornholm.info

Trin	Beskrivelse
<b>Login</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Login på hjemmesiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• URL: <a href="http://bornholm.info/wp-admin/">http://bornholm.info/wp-admin/</a></li> <li>• Brugernavn: se mailen</li> <li>• Adgangskode: se mailen</li> </ul> </li> </ol>
<b>Opret event</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I menuen til venstre klik på "Events" og "Add events"</li> </ol> 
<b>De 6 faner</b>	<p><i>En event er opdelt i 6 faner, som indeholder forskellige elementer der kan tilføjes til siden. De gennemgås separat herunder. Ikke alle faner behøves udfyldt, men det anbefales som minimum, at udfylde fanen "Main", "Page builder" og "Info". Husk bare, at man forpligter sig til at holde informationen opdateret på hjemmesiden.</i></p> <p><i>NB! Du kan roligt skifte mellem fanerne uden at gemme.</i></p>
<b>Opret event</b>	<p><b>Skriv titlen på eventen</b></p> 
<b>Fane 1: Top</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Carousel:</b> Her skal du uploade et billede som illustrerer selve eventen – billedstørrelse er 879 x 385 pixel (brug JPEG-billeder)</li> <li><b>Map:</b> Her kan du angive en placering for selve eventen. Skriv adressen in i feltet "Search for address"</li> </ol>

	 <p>The screenshot shows a map interface with a search bar at the top containing the text "Search for address...". Below the search bar are two map view options: "Kort" (selected) and "Satellit". The map shows a street grid with "Laurens St" labeled on the right and a blue road marker with the number "50".</p>
<p><b>Fane 2: Main</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Title:</b> Dette er titlen, som vil fremgå på bornholm.info. Som hovedregel skal denne være det samme som titlen udfyldt tidligere under "Add new item"</li> <li>4. <b>Description:</b> Dette er til brødteksten, som beskriver eventen. Det anbefales at holde den på omkring 250-600 ord for mobil- og seo-venlighed. Undgå brug af H1-overskrifter.</li> <li>5. <b>Booking link:</b> Her kan du angive et link til, hvor man kan købe billetter til eventen – eller reservere plads.</li> <li>6. <b>Carousel:</b> Dette er en slider, som kan indeholde billeder og video. Den vises under brødteksten (udfyld kun, hvis du vil vise flere billeder eller relevant(e) video(er)) Optimal billedstørrelse: 1920x830 px. For at tilføje billeder/video: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik på den blå knap "Add carousel item" for hver billede/video du ønsker. Det anbefales at have maks. 10 billeder/videoer.</li> <li>• Vælg enten "image" eller "video" under "Carousel type"</li> <li>• For billeder (image): klik på den grå knap "Add Image". I det nye vindue vælg fanen "Upload filer" og klik på "Vælg filer". Find billedfilen på din computer og klik "Åbn". Klik herefter på den blå knap "Select" og billedet tilføjes slideren.</li> <li>• For videoer: Vælg "Video" under "Carousel type" og indsæt URL'en/hjemmesidenadressen til videoen fra enten Vimeo eller Youtube.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Fane 3: Price</b></p>	<p>Her kan du tilføje en pris – eller forskellige prisgrupper – i forbindelse med eventen. Klik på "Add price" og udfyld hhv. linjerne "Text" og "Price"</p>  <p>The screenshot shows the "Event calendar" interface. At the top, there are tabs for "Top", "Main", "Price" (selected), "Address", "Tripadvisor", and "Schedule". Below the tabs, the "Prices" section is visible, showing an example: "E.g. Kids price : 99DKK" and "Adult price : 120DKK". A blue "Add price" button is located at the bottom right of the interface.</p>

	<div data-bbox="427 257 1356 459"> <p><b>Prices</b>  E.g. Kids price : 99DKK  Adult price : 120DKK</p> <p>Text  Kids price</p> <p>Price  99 DKK*</p> </div> <p>Tilføj flere priser / priskategorier ved at klikke på "Add price" igen</p>
<p><b>Fane 4: Address</b></p>	<p>Her skal du angive eventens adresse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vælg "Place", hvis du vil udvælge en eksisterende stedprofil, som fx Helligeder fiskerleje</li> </ul> <div data-bbox="422 728 1428 936"> <p>Top Main Price <b>Address</b> Tripadvisor Schedule</p> <p><b>Address type</b>  If you have a business page on bornholm.info, select "Place" and search for your business. Otherwise, select "Address" and type it manually.</p> <p>Place</p> <p>Place  Select</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ellers vælg "Address" og indtast adressen manuelt.</li> <li>- BEMÆRK: Du har mulighed for at angive et "Læs mere"-link: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Green button text": Her kan du angive knappens tekst</li> <li>- "Green button link": Her kan du angive selve link-adressen, som knappen leder til, når man klikker på den.</li> </ul> </li> </ul> <div data-bbox="422 1176 1141 1467"> <p><b>Green button text</b>  (optional)</p> <p><b>Green button link</b>  (optional)</p> </div> <p>(Gray button text / link bruges ikke)</p>
<p><b>Fane 5: Tripadvisor</b></p>	<p>Bruges ikke</p>
<p><b>Fane 6: Schedule</b></p>	<p>Her angiver du datoen / datoerne for selve eventen</p> <p><b>Brug "Single Day(s) event", når der er tale om en enkelt dags event</b></p> <p>Klik på  for at tilføje start- og sluttidspunkt for eventen:</p> <p>Du kan udvælge dato og tidspunkt (klik herefter på "Done", så overtager systemet datoen og tidspunktet)</p>

	
<p><b>7 – Data Tags</b></p>	<p>Selve eventen skal forsynes med forskellige tags. Men udvis høflig tilbageholdenhed, når du tagger: Brug gerne by-tag og gerne et par, tre andre tags. Men brug dem, der virkelig er relevante for begivenheden.</p> <p><b>OBS: Events i ferietider får ekstra ferieperiode-tag</b></p> <p>Har du en event, der finder sted i eller op til en bestemt ferieperiode – fx i forbindelse med efterårsferien – så skal ferieperiode-tag'et "efterår" også tildeles (det er vigtigt, fordi vi arbejder med forskellige tema-sider, som henter relevant indhold in på siden, som er tagget op med fx "efterår")</p> 
<p><b>8 – Thumbnail picture</b></p>	<p>Vælg et thumbnail billede – Det billede, som vises i søgeresultater og oversigtssider, som et preview for din virksomhedsprofil.</p> <p>Det findes i yderste højre side af browseren. Under "Thumbnail Image". Det anbefales, at vælge samme billede og størrelse, som man har valgt under fanen "Main" → "Carousel"</p>

<b>9 - udgiv</b>	<p>1. Klik på den blå knap "udgiv" i højre side af skærmen</p> <p>Det er en god ide, at kontrollere om ens event ser rigtig ud efter man har publiceret ændringerne. Det kan du gøre ved at klikke på "View item"</p> <p>i øverste sorte menubånd. Så kommer du til en ny browserfane, hvor eventen vises, sådan, som den skal se ud.</p>

### +++ VIGTIGT +++

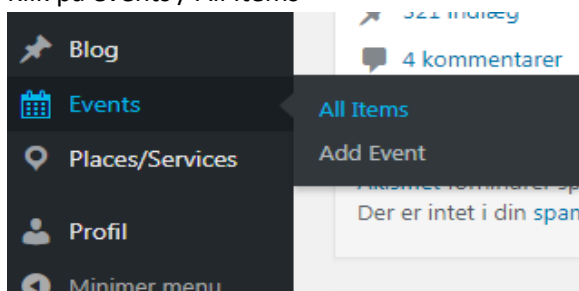
<b>TYSK og ENGELSK sprogversion</b>	<p>Vi har en indbygget Google Translate funktion til tysk og engelsk. Derfor behøver du ikke at oversætte din event, du skal bare nøjes med at duplikere den danske version af din event:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når du har oprettet eventen, gemt og udgivet den på dansk – klik på pilen ved "Language" for at udfolde feltet.</li> <li>• Sæt flueben ved Engelsk og Tysk og klik på "Duplicate"</li> <li>• Gem eventen endnu - Færdig!</li> </ul>
-------------------------------------	--

**Bemærk, at alle events og arrangementer, som du indtaster i kalenderen vil også blive vist på din egen profil**

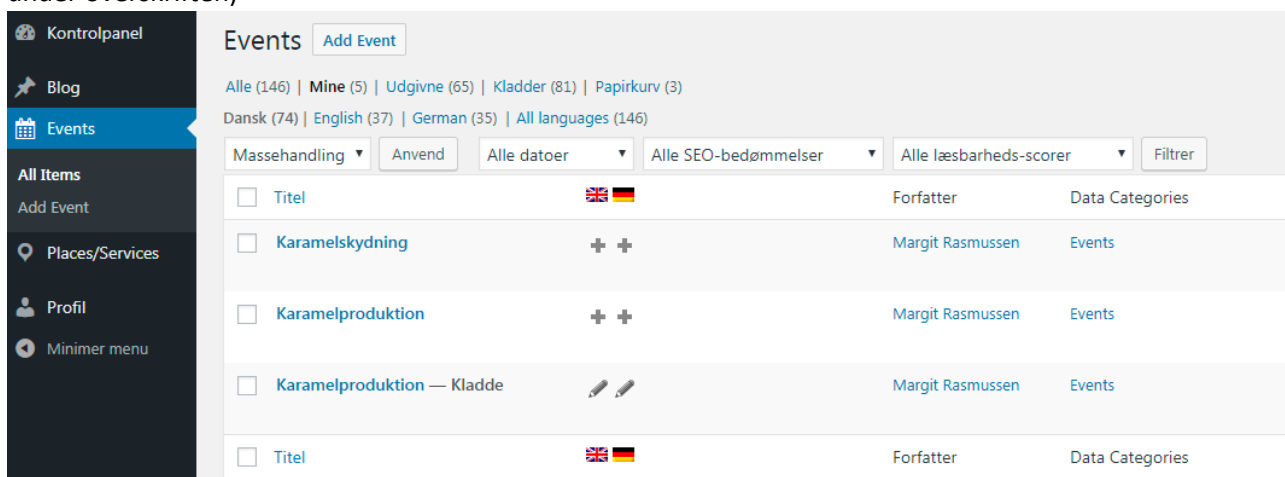
# Guide til redigering / genbrug af events

For at redigere en allerede oprettet event pga. fejl eller til genbrug:

- Login på siden
- Find eventen frem på følgende måde:  
Klik på events / All Items



- Find eventen og rediger den ved at klikke på overskriften (eller ”rediger”, når musen føres hen under overskriften)



- Resten af fremgangsmåden er som før under ”oprettelse af event”

## Kontakt

### Har du brug for hjælp?

Webmaster Dennis M. Tomiola, [dennis@bornholm.info](mailto:dennis@bornholm.info), tlf. 5693 0363

Digital koordinator Stefan E. Asp, [stefan@bornholm.info](mailto:stefan@bornholm.info), tlf. 5693 0366